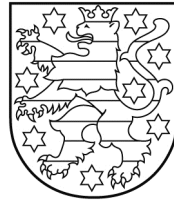


THÜRINGISCHES HAUPTSTAATSARCHIV WEIMAR



Thüringisches Hauptstaatsarchiv, Marstallstraße 2, D-99423 Weimar

An alle Thüringer Archive

Rundschreiben 1 / 2012

1. Thüringer Archivpreis 2013
2. Sammlung von Feldpostbriefen
3. Leitfaden zur Aktenführung nach DIN ISO 15489-1
4. Richtlinie über Aufbewahrungsfristen
5. Hinweise und Termine

Postanschrift

Postfach 2726
99408 Weimar

Telefon

03643-870-0

Durchwahl

03643-870-154

Telefax

03643-870-100

E-Mail

weimar@
staatsarchive.thueringen.de
bettina.fischer@
staatsarchive.thueringen.de

Bearbeiter/in

Frau Fischer

Unsere Zeichen (bitte bei Antwort angeben)

D-1214.21/Fi

Ihre Zeichen/Ihre Nachricht vom

-

Datum

Weimar, den 6. Dezember 2012

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wieder neigt sich ein arbeitsreiches Jahr seinem Ende entgegen, auf das wir mit Stolz zurückblicken können. Die vielen alltäglichen Aufgaben wurden gemeistert und darüber hinaus sicher von Jedermann das eine oder andere Projekt angestoßen, neue Ideen umgesetzt und Nichtalltägliches geschafft. Das wird alles im Neuen Jahr bestimmt so weiter gehen und dafür wünsche ich Ihnen Freude, Kraft und Entschlossenheit, engagierte Mitstreiter, Gesundheit und die Wertschätzung Ihrer Leistungen.

Zum Ende dieses Jahres möchte ich noch einige Informationen an Sie weitergeben.

TOP 1 – 2. Archivpreis der Sparkassenkulturstiftung Hessen-Thüringen in Verbindung mit dem Thüringer Archivarverband

Alle zwei Jahre wird der Archivpreis ausgelobt. Nun ist es wieder soweit, Vorschläge (Selbstbewerbungen oder durch Dritte) können bis zum 31. Januar 2013 beim Thüringer Archivarverband eingereicht werden. Ansprechpartner hierfür ist Steffen Arndt vom Staatsarchiv Gotha – E-Mail: steffen.arndt@staatsarchive.thueringen.de. Der mit 5.000 Euro dotierte Preis wird vergeben z. B. für besondere Projekte zur Übernahme, Sicherung und Erhaltung von Archivgut, zur Verbesserung der öffentlichen Benutzung eines Archivs oder für besondere Vorhaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. Es werden nur Institutionen, keine Einzelpersonen ausgezeichnet. Eine Jury trifft im Frühjahr des kommenden Jahres die Wahl.

TOP 2 – an alle Kommunalarchive

Erinnerung an den Ausbruch des Ersten Weltkrieges – Sammlung von Feldpostbriefen

Im Jahr 2014 wird an den Ausbruch des Ersten Weltkrieges vor 100 Jahren erinnert werden. In den Jahren 1914 bis 1918 haben die im Feld stehenden Soldaten eine sehr große Anzahl von Briefen an ihre Angehörigen in der Heimat geschrieben. Derzeit leben noch Personen, die die Absender oder die Adressaten dieser Briefe persönlich gekannt

Dienstgebäude Marstallstraße 2 – Direktion, Verwaltung, Dienstbibliothek, Zentralwerkstätten,
Archivabteilung II (neuere Bestände ab 1920), Archivabteilung III (Bestände des Freistaates Thüringen ab 1990)

Dienstgebäude Beethovenplatz 3 – Archivabteilung I (ältere Bestände bis 1920)

Benutzungszeiten: Montag bis Mittwoch von 8:00 bis 16:00 Uhr | Donnerstag von 8:00 bis 18:00 Uhr

Archivportal im Internet: www.archive-in-thueringen.de | *Staatsarchive im Internet:* www.thueringen.de/de/staatsarchive

haben und die deshalb solche Briefe in Ehren halten. Mit ihrem Tod dürften diese Briefe einem erheblichen Risiko der Vernichtung ausgesetzt sein.

Deshalb möchte die Historische Kommission für Thüringen im kommenden Jahr sicherstellen, dass die Feldpostbriefe erhalten bleiben und somit die Erinnerung an die Betroffenen, ihre Nöte und Leiden bewahrt wird. Gedacht ist an einen öffentlichen Aufruf im Frühjahr, die Briefe dem örtlich zuständigen Archiv zu übergeben – zur dauernden Aufbewahrung oder zur Anfertigung von Digitalisaten. Dem Aufruf soll eine Liste mit Archiven und Ansprechpartner/innen beigelegt werden, bei denen die Briefe abgegeben werden können. Deshalb wird bis Ende Februar um kurze Mitteilung gebeten, ob Ihr Archiv in eine entsprechende Liste aufgenommen werden kann, (bitte per E-Mail an: bettina.fischer@staatsarchive.thueringen.de).

TOP 3 – Leitfaden zur Aktenführung nach DIN ISO 15489-1



Die Kenntnis der Grundsätze der Schriftgutverwaltung und deren Anwendung gehören zu den wichtigsten Grundlagen einer qualitätssicheren Aktenführung. Aus diesem Grund erstellte der Arbeitskreis Schriftgutverwaltung/Records Management, der dem Unterausschuss NABD 15 des Normenausschuss Bibliotheks- und Dokumentationswesen angehört, einen leicht verständlichen und praktikablen Leitfaden, der sich an der DIN ISO 15489-1 orientiert. Angesprochen werden hiermit alle Führungs- und Fachkräfte für Schriftgut- und Informationsverwaltung, die sich mit diesem Arbeitsgebiet täglich beschäftigen.

Der Leitfaden ist im Beuth-Verlag erschienen (Hrsg. Alexandra Lutz) und kann über den Buchhandel bezogen werden.

TOP 4 – Aufbewahrungsrichtlinie des Thüringer Innenministeriums

Die Richtlinie über die Aufbewahrung von Akten und sonstigem Schriftgut in der Verwaltung des Freistaates Thüringen (Thüringer Staatsanzeiger Nr. 2/2008, S. 95-100) vom 3. Januar 2008 wird in ihrer Gültigkeit um zwei Jahre verlängert und tritt erst mit Ablauf des 31. Dezember 2014 außer Kraft. Bitte beachten Sie dies für in Ihren Verwaltungen / Registraturen befindliche entsprechende Aktentitel. Die Richtlinie befindet sich in einer grundlegenden Überarbeitung, die noch bis Ende 2014 andauern wird.

TOP 5 – Hinweise und Termine

Archivportal Thüringen In der Anlage ist der überarbeitete Flyer zum Archivportal Thüringen beigelegt. Er wurde an die neuen Funktionalitäten und Veränderungen in der Benutzerführung angepasst.

Derzeit verzeichnet das Portal insgesamt 4,55 Mio Zugriffe (Stand 6. Dezember), dabei monatlich durchschnittlich 90.000. Im vergangenen Jahr konnten weitere Einrichtungen aufgenommen werden. Leider haben etwa ein Drittel aller beteiligten Archive seit Einstellung der Daten im Jahr 2006 keinerlei Aktualisierungen oder Ergänzungen vorgenommen. Um etwaige EDV-technische Hemmschwellen abzubauen veranstaltet die Archivberatungsstelle in Zusammenarbeit mit dem EDV-Administrator des Hauptstaatsarchivs Weimar kostenlose Schulungen für Administratoren des Archivportals. Struktur und technische Neuerungen des Portals werden präsentiert sowie die Datenpflege und die Benutzerführung erläutert. Bei Interesse melden Sie sich bitte per E-Mail. Nächster Schulungstermin ist der 30. Januar 2013, hier sind noch einige Anmeldungen möglich. Weitere Termine werden im kommenden Jahr bei Bedarf quartalsweise angeboten.

Fortbildungsangebote Das Archivamt für Westfalen in Münster veranstaltet

- am 7. Februar 2013 einen Workshop zur Überlieferungsbildung aus Schulverwaltungen und Schulen sowie
- am 11. April 2013 ein Seminar zum Thema Funktionsweisen eines elektronischen Landzeitarchivs. Die Sicherung elektronischer Akten und Vorgänge aus Dokumentenmanagement-Systemen sowie IT-Fachverfahren wird in den nächsten Jahren nahezu alle Archivare vor neue Aufgaben stellen. Am Beispiel des im Entstehen begriffenen Langzeitarchivs für das Archiv des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe werden die theoretischen Vorgaben und Umsetzungsmöglichkeiten vorgestellt.

Nähere Hinweise finden Sie auf der Homepage des Archivamtes unter www.lwl-archivamt.de

Ich verbleibe mit den besten Wünschen für eine schöne Weihnachtszeit und einen guten Start ins Neue Jahr
Ihre

Bettina Fischer
Oberarchivrätin

Anlage