

Beschriftung des Archivkartons

Die Beschriftung auf der Stirnseite des Kartons kann mittels Etikett oder per Hand mit Bleistift erfolgen. Es wird die abgebende Behörde und die Archivnummer der im Karton befindlichen Unterlagen vermerkt.

Beschriftung des Kartons mit Etikett:



Beschriftung des Kartons mit Bleistift:

